

Uchwała Nr 7/1/2019
Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego
z dnia 13 marca 2019 r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 3 ust. 2a w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6r ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), § 3 ust. 1, 2, § 7 oraz § 9 ust. 18 Statutu Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 9876), Zgromadzenie Związku Gmin Regionu Płockiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, obowiązujący na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego dla PSZOK zlokalizowanych na terenie Gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 32/V/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 14 września 2016 r.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Regionu Płockiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Regionu Płockiego**

Andrzej Paweł Dwojnych

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Regionu Płockiego

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE ZWIĄZKU GMIN REGIONU PŁOCKIEGO

(gm.: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno,
Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród)

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego pod adresem ul. Strażacka 6, 09-530 Gąbin.
2. Operatorem PSZOK jest: RSC Recycling Service Center.

§ 2

1. PSZOK czynny jest w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00, oprócz świąt i dni wolnych od pracy.
2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.
3. Informacje dotyczące lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego, tj. www.odpady.zgrp.pl.

§ 3

1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego, zwanego dalej ZGRP, pochodzące z **nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych.**
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z formularzem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do przedstawienia formularza, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest Zarządca/Zarząd.
6. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia formularza, o którym mowa w ust. 4 i przekazania go osobie transportującej odpady.

7. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o której mowa w ust. 6, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia formularza właściciela odpadów, o którym mowa w ust. 4.
8. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję nieruchomości, z których dowieziono we własnym zakresie odpady oraz masy przyjętych odpadów.

§ 4

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych, z terenu ZGRP, z podziałem na:
 - a) papier;
 - b) metal;
 - c) tworzywa sztuczne;
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - e) szkło;
 - f) odpady zielone, wyodrębnione ze strumienia odpadów ulegających biodegradacji;
 - g) przeterminowane leki;
 - h) chemikalia;
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - l) zużyte opony;
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - n) popiół powstały w gospodarstwach domowych;
 - o) odzież i tekstylia.
2. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 lit. l, **pochozące wyłącznie** z gospodarstw domowych, z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, niepochozące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.), o rozmiarze nieprzekraczającym 56 cm (22 cale) **w liczbie do 4 sztuk** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
3. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1 lit. m, **pochozące wyłącznie** z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp.) **w ilości do 0,5 tony** liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.

4. Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. m, należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:
 - a) odpady betonu i gruzu betonowego;
 - b) odpady gruzu ceglanego;
 - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.;
 - d) drewno: np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.;
 - e) szkło: np. szyby okienne, lustra, lufsfery itp.;
 - f) tworzywa sztuczne: np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ściienne itp.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 lit. j, k mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. m, należy dostarczyć do PSZOK w workach gwarantujących ich bezpieczny transport i rozładunek. Zezwala się dostarczać do PSZOK odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego luzem.
8. Odpady, o których mowa w ust. 1 lit. a – f oraz ust. 1 lit. n – o, właściciel nieruchomości dostarcza we własnych workach z podziałem na poszczególne frakcje, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, wyodrębnione ze strumienia odpadów ulegających biodegradacji, popiół, odzież i tekstylia.

§ 5

1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku gdy:
 - a) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające **styropian budowlany, azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony o rozmiarze przekraczającym 56 cm (22 cale) lub pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony**, itp.);
 - b) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 zostaną niewłaściwie wysegregowane (np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2014 r. w sprawie katalogu odpadów);
 - c) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a – f oraz ust. 1 lit. n – o, nie zostaną zgromadzone
i dostarczone do PSZOK w odrębnych workach uwzględniających daną frakcję odpadów, tj. oddzielne worki na: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło,

odpady zielone, wyodrębnione ze strumienia odpadów ulegających biodegradacji, popiół, odzież i tekstylia;

- d) ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. pochodzenie z działalności przemysłowej lub rolnej);
 - e) osoba fizyczna dostarczająca odpady komunalne przekazała w danym roku kalendarzowym maksymalną ilość opon oraz odpadów remontowo-budowlanych, określonych w § 4 ust. 2 i 3;
 - f) osoba dostarczająca odpady nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość, określonych w § 3 ust. 4-7;
 - g) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną nieprawidłowo zabezpieczone (tj. w uszkodzonych, nieszczelnych bądź zanieczyszczonych workach);
 - h) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną zgromadzone w niewłaściwych workach (np. w opakowaniach pochodzących z produktów rolniczych tj. m.in. worki po nawozach);
 - i) dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrazać zdrowiu lub życiu ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

§ 6

1. **Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.**
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania.
4. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do rozładunku odpadów i umieszczenia ich w odpowiednim miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne i/lub pracowników PSZOK.
7. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
8. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

§ 7

1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika PSZOK.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
 - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
 - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
4. ZGRP oraz pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 8

1. Zasady korzystania z PSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej ZGRP pod adresem: www.odpady.zgrp.pl.
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Biura ZGRP pod numerem telefonu: 024 366 03 02.

**OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODRĘBNE PRZEPISY
W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI.**


Andrzej Paweł Dwojny
Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Regionu Płockiego

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu PSZOK**

..... r.
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(pesel)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady, wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie gminyw:

nazwa miejscowości: ulica:

nr nieruchomości/nr ewidencyjny działki: nr lokalu

której jestem *właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/lokatorem/zarządcą/inny sposób użytkowania (wpisać jaki).

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu dokument ze zdjęciem.**

ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK				
L.p.	Rodzaj	Kod odpadu	Masa [Mg]/ Ilość [szt.]	UWAGI
1	Papier	15 01 01, 20 01 01	..... Mg	
2	Metal	15 01 04, 20 01 40		
3	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39		
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05		
5	Szkło	15 01 07, 20 01 02	 Mg
6	Odpady zielone	20 02 01	..... Mg	w ramach tego kodu w PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone tj. trawa, liście, drobne gałązki
7	Przeterminowane leki	20 01 31, 20 01 32	..... Mg	
8	Chemikalia	15 01 10, 20 01 26, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80	..... Mg	
9	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34	..... Mg	
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,	..... Mg	
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	..... Mg	
12	Zużyte opony	16 01 03	..... Mg szt.	
13	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 05 08,	..... Mg	
14	Odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11	..... Mg	
15	Popiół z gospodarstw domowych	20 01 99	..... Mg	
RAZEM:			..... Mg	

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością.
- 3) Jestem upoważniony do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK.

.....
Data i czytelny podpis pracownika PSZOK-u

.....
Data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady

Andrzej Paweł Dwojnych
Pracownik Zarządzenia
Związku Gmin Rogozińskiego

*niepotrzebne skreślić

**jeśli odpady zostały dostarczone przez właściciela nieruchomości. W przypadku zlecenia transportu odpadów komunalnych do PSZOK innej osobie, należy wypełnić upoważnienie, znajdujące się na drugiej stronie.

.....
(miejscowość, data)

**Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock**

Upoważnienie do dostarczenia odpadów do PSZOK

Ja niżej podpisany, upoważniam Pana/Panią do dostarczenia odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości, wskazanej w oświadczeniu, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....
czytelny podpis właściciela nieruchomości

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu dostarczenia odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej

Obowiązek informacyjny dla właściciela nieruchomości z godnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest: Związek Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Witolda Zglenickiego 42, 09-411 Płock,

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, e-mail: iod@zgrp.pl.

Cel przetwarzania danych: realizacja zadań polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gmin - Członków Związku

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Przysługuje Pani/ Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych
- sprostowania swoich danych osobowych
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego oraz pod linkiem <http://zgrp.pl/zwiazek/rodo/>

Obowiązek informacyjny dla osoby transportującej odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest: Związek Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Witolda Zglenickiego 42, 09-411 Płock,

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, e-mail: iod@zgrp.pl.

Cele przetwarzania danych: przekazanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z udzielonej zgody. Brak zgody skutkuje brakiem możliwości przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Odbiorcy danych osobowych: Dostęp do Pana/Pani danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.

Pana/ Pani dane będą ujawnione również dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, z których korzysta administrator.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Sam administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę. W przypadku gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

Okres przechowywania danych: Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres zgodny z Instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/ Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych
- sprostowania swoich danych osobowych
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania
- wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Skorzystanie z przysługujących praw, wymienionych powyżej, możliwe jest poprzez przesłanie na adres e-mail: iod@zgrp.pl bądź złożenie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, stosownego wniosku do administratora danych.

Andrzej Paweł Dubojnyk
Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Gmin Regionu Płockiego