

Harmonogram odbioru dla posesji niezamieszkałych z częstotliwością więcej niż raz w miesiącu:

Gmina Staroźreby

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkoło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
2018				
Styczeń	2,9,16,23,30	16	16	
Luty	6,13,20,27	20	20	
Marzec	6,13,20,27	20	20	20
Kwiecień	3,10,17,24	17	17	17
Maj	30.04.(poniedziałek),8,15,22,29	15	15	15
Czerwiec	5,12,19,26	19	19	19
Lipiec	3,10,17,24,31	17	17	17
Sierpień	7,14,21,28	21	21	21
Wrzesień	4,11,18,25	18	18	18
Październik	2,9,16,23,30	16	16	16
Listopad	6,13,20,27	20	20	20
Grudzień	4,11,18,29(sobota)	18	18	18
Odbiór odpadów zmieszanych z częstotliwością 2 razy na m-c w 1 i 3 terminie zmieszanych z częstotliwością 3 razy na m-c w 1, 3 i 4 terminie Odbiór odpadów zmieszanych z częstotliwością 4 razy na m-c w 1, 2, 3 i 4 terminie Odbiór odpadów zmieszanych z częstotliwością raz na tydzień dotyczy wszystkich wymienionych terminów				
INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH				
Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie, należy udostępnić do odbioru najpóźniej do godz. 6:00 i ustawić je w miejscu widocznym do odbioru. Zaleca się każdorazowe pisemne potwierdzenie odbioru odpadów.				
ODPADY KOMUNALNE A DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA				
W przypadku działalności gospodarczej jako odpady komunalne kwalifikować należy odpady, które ze względu na swój charakter <u>lub skład są tożsame z odpadami wytwarzanymi w gospodarstwach domowych</u> . Są to np. odpady opakowaniowe, higieniczne, resztki pokonsumpcyjne itp., powstające w wyniku bytowania, w tym konsumpcji pracowników/właścicieli w miejscu pracy oraz obsługi klientów. Należy oddzielić je od odpadów przemysłowych/produkcyjnych, które powstają w ramach działalności gospodarczej (np. w przypadku sklepów spożywczych -przeterminowana żywność, kartony zbiorcze; w przypadku warsztatów samochodowych - zużyte opony, opakowania po olejach;). Obowiązki z zakresu gospodarki odpadami przemysłowymi reguluje Ustawo odpadach z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).				
Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ODBIERANE SĄ NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH				
DEKLARACJA „ODPADY KOMUNALNE NIE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”		DEKLARACJA „ ODPADY KOMUNALNE BĘDĄ ZBIERANE I ODDAWANE W SPOSÓB SELEKTYWNY”		
W pojemniku na odpady ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) należy gromadzić łącznie odpady komunalne wymienione w kolumnie obok z wyłączeniem bioodpadów i frakcji nie odbieranych z nieruchomości niezamieszkałych (patrz „z nieruchomości niezamieszkałych nie będą odbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych”)		1.SZKOŁO (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach) - ZIELONY WOREK ; 2.PAPIER I TEKSTURA (np. gazety, książki, opakowania papierowe) - ŻÓŁTY WOREK ; 3.TWORZYWA SZTUCZNE (np. opróżnione opakowania po ŻYWNOSCI, kosmetykach) - ŻÓŁTY WOREK ; 4.METALE (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek) - ŻÓŁTY WOREK ; 5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE (np. kartony po mleku, sokach) - ŻÓŁTY WOREK ; Odpady pozostałe po sortowaniu należy gromadzić w pojemniku z napisem „ ZMIESZANE ”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (np. chusteczki, podpaski), wilgotny i zabrudzony papier i folia, potluczone szkło oraz resztki pokonsumpcyjne.		
Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone				
1. BIOODPADY, w tym odpady zielone (skoszona trawa, chwasty)				
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIOODPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane” to należy gromadzić je w osobnym worku/pojemniku. • Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIOODPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane” to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie. 				

Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH NIE BĘDĄ ODBIERANE NASTĘPUJĄCE RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,
2. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,
3. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,
4. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,
5. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE,
6. OPONY,
7. ODPADY, KTÓRYCH GROMADZENIE I ODDAWANIE REGULUJĄ ODRĘBNE PRZEPISY.

Odpady z powyższych grup właściciele nieruchomości niezamieszkałych oddają na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

WAŻNE INFORMACJE WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ OPŁATY:

Zadeklarowana miesięczna pojemność odpadów do odbioru jest maksymalną pojemnością, jaka zostanie odebrana od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w danym miesiącu. W przypadku zadeklarowania gromadzenia i oddawania odpadów w sposób selektywny zadeklarowana pojemność obejmuje łącznie odpady segregowane oraz pozostałe po segregacji, a także odpady bio i zielone (w przypadku zadeklarowania oddawania tego rodzaju odpadów). PRZYKŁAD:



W przypadku przekroczenia zadeklarowanej pojemności odebrana zostanie tylko zadeklarowana ilość odpadów. Każdorazowa zmiana ilości odpadów udostępnianych do odbioru lub inne zmiany wpływające na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zamknięcie/ otwarcie działalności, zmiana sposobu oddawania odpadów) lub zmiana siedziby firmy wymaga zmiany deklaracji w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych: z pojemników na odpady zmieszane lub odpady pozostałe po sortowaniu oraz worków segregacji. Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy są one gromadzone i oddawane prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji administracyjnej.

KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.
Portal odpadowy: www.odpady.zgrp.pl. Biuletyn Informacji Publicznej: www.zgrp.bip.org.pl.

Zespół obsługi właścicieli nieruchomości: tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;

Dział Finansowo-Księgowy: tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.