

Harmonogram odbioru dla posesji wielorodzinnych

Gmina Słupno

	Pozostałości po segregacji/ Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu pochodzące z remontów prowadzonych we własnym zakresie – na wniosek do ZGRP
2018						
Styczeń	3, 10, 17, 24, 31	5	5	5	-	-
Luty	7, 14, 21, 28	2	2	2	-	-
Marzec	7, 14, 21, 28	2	2	7, 14, 21, 28	29	9
Kwiecień	4, 11, 18, 25	6	6	4, 11, 18, 25	-	-
Maj	2, 9, 16, 23, 30	4	4	2, 9, 16, 23, 30	-	-
Czerwiec	6, 13, 20, 27	1	1	6, 13, 20, 27	-	-
Lipiec	4, 11, 18, 25	6	6	4, 11, 18, 25	-	-
Sierpień	1, 8, 16(czwartek), 22, 29	3	3	1, 8, 16(czwartek), 22, 29	-	-
Wrzesień	5, 12, 19, 26	7	7	5, 12, 19, 26	-	-
Październik	3, 10, 17, 24, 31	5	5	3, 10, 17, 24, 31	29	12
Listopad	7, 14, 21, 28	2	2	7, 14, 21, 28	-	-
Grudzień	5, 12, 19, 27(czwartek)	7	7	5, 12, 19, 27(czwartek)	-	-
INSTRUKCJA GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ						
Odpady zgromadzone w pojemnikach w terminach określonych w obowiązującym harmonogramie <u>naależy udostępnić w miejscu przeznaczonym do gromadzenia odpadów komunalnych najpóźniej do godz. 6:00.</u>						
KODY KRESKOWE						
Znakowanie kodami kreskowymi ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gmin objętych systemem gospodarowania odpadami ZGRP. Zarządca nieruchomości nakleja odpowiednie kody kreskowe na wszystkie pojemniki, w których mieszkańcy gromadzą odpady. Kody kreskowe muszą być czytelne. Kody, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania (najpóźniej w terminie 14 dni przed kolejnym odbiorem odpadów) do Biura ZGRP drogą telefoniczną, e-mailową, pocztą bądź osobiście, można odebrać za potwierdzeniem odbioru podczas dyżuru pracowników ZGRP w urzędzie gminie lub w Biurze ZGRP.						
WAŻNA INFORMACJA						
W przypadku zmiany liczby mieszkańców w danym lokalu, należy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany poinformować Zarządcę nieruchomości wspólnie celem złożenia nowej deklaracji zmieniającej.						
OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA ODPADÓW ZE WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ICH ODDAWANIA						
DEKLARACJA „ODPADY ZMIESZANE”		DEKLARACJA „ODPADY SEGREGOWANE”				
W pojemniku na odpady ZMIESZANE (NIESEGREGOWANE) dopuszcza się gromadzić łącznie odpady opakowaniowe wymienione w kolumnie obok, z <u>wyłączeniem odpadów, które podlegają obowiązkowej segregacji</u> (patrz: „ <u>obowiązkowa segregacja bez względu na zadeklarowany sposób oddawania odpadów</u> ”).		1.SZKŁO (np. opróżnione z zawartości i pozbawione zakrętek słoiki po żywności, butelki po napojach, szklane opakowania po kosmetykach) - POJEMNIK Z NAPISEM „SZKŁO”; 2.PAPIER I TEKSTURA (np. gazety, książki, opakowania papierowe, kartony, kartki i zeszyty, torby papierowe) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”; 3.TWORZYWA SZTUCZNE (np. opróżnione opakowania po jogurtach, kosmetykach, butelki PET, butelki po płynach do mycia naczyń, plastikowe tacki po mięsie (pozbawione wkładu chłonnego, gąbeczki), torby i worki plastikowe) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”; 4.METALE (np. opróżnione puszki po napojach, konserwach, kapsle z butelek, metalowe opakowania po dezodorantach) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”; 5.OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE (np. kartony po mleku, sokach) - POJEMNIK Z NAPISEM „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE”. Odpady pozostałe po sortowaniu należy gromadzić w pojemniku z napisem „ ZMIESZANE ”. Są to np. zużyte środki higieny osobistej (pampersy, pieluchomajtki, podpaski, chusteczki, szczoteczki do zębów, jednorazowe maszynki do golenia), wilgotny i zabrudzony papier i folię, odchody zwierząt domowych, worki od odkurzacza, wystudzony popiół, potłuczone szkło i naczynia. Zachęcamy do zapoznania się ze szczegółową instrukcją na temat segregacji odpadów na stronie www.odpady.zgrp.pl				

OBOWIĄZKOWA SEGREGACJA BEZ WZGLĘDU NA ZADEKLAROWANY SPOSÓB ODDAWANIA ODPADÓW	
<p>1. BIOODPADY, w tym odpady zielone (obierki owoców i warzywa, skorupki jaj, skoszona trawa, chwasty) - POJEMNIK Z NAPISEM „BIOODPADY”</p> <p style="text-align: center;">UWAGA!</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIOODPADY, w tym odpady zielone „będą oddawane” to należy gromadzić je w POJEMNIKU Z NAPISEM „BIOODPADY”, BEZ DODATKOWYCH OPAKOWAŃ, W FORMIE „LUZEM”; Jeśli w deklaracji zaznaczono, że BIOODPADY, w tym odpady zielone „nie będą oddawane” to należy je kompostować lub zagospodarowywać we własnym zakresie. <p style="text-align: center;">2. ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY,</p> <p style="text-align: center;">3. PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA,</p> <p style="text-align: center;">4. ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY,</p> <p style="text-align: center;">5. MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE,</p> <p style="text-align: center;">6. ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE stanowiące odpady komunalne, nie zawierające gruzu.</p> <p>Odpady wymienione w pkt. 1-6 należy gromadzić selektywnie i oddawać zależnie od rodzaju podczas odbioru odpadów BIO, w czasie mobilnych zbiórek lub do SKUPO-PSZOK-u.</p>	
WERYFIKACJA PRAWIDŁOWEJ SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH	
<p>Istotą weryfikacji odpadów jest to, czy mieszkańcy segregują odpady prawidłowo i zgodnie ze złożoną deklaracją. Prawidłowość segregacji sprawdzana jest podczas odbioru odpadów komunalnych w zależności od zadeklarowanego sposobu oddawania odpadów komunalnych. Stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych skutkuje brakiem odbioru. Kolejny przypadek niezgodnego z deklaracją gromadzenia odpadów spowoduje naliczenie wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi drogą decyzji administracyjnej.</p>	
MOBILNE ZBIÓRKI ODPADÓW	
(odbywają się dwa razy w roku wg harmonogramu, aby mieszkańcy mogli pozbyć się odpadów problemowych)	
ODBIÓR, tych odpadów	ODBIÓR, tych odpadów WYMAGA ZGŁOSZENIA do ZGRP
NIE WYMAGA ZGŁOSZENIA do ZGRP	(wniosek o odbiór odpadów remontowo-rozbiórkowych należy złożyć w biurze ZGRP, na dźurze w UG lub pobrać ze strony www.odpady.zgrp.pl i skan przestać na adres zgrp@zgrp.pl lub drogą pocztową w terminie od 14 do 7 dni przed datą mobilnej zbiórki)
<p>meble i inne odpady wielkogabarytowe</p> <p>(np. wersalki, fotele, dywany, materace, koldry, szafy oraz inne odpady dużych rozmiarów);</p> <p>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. telewizory, lodówki, pralki, piloty, telefony, żarówki – sprzęt ten musi być kompletny);</p> <p>zużyte opony (w ilości do 8 sztuk rocznie / gospodarstwo domowe) pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (np. opony pochodzące z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków);</p> <p>przeterminowane leki i chemikalia (np. opakowania po olejach i smarach, termometry, tonery, leki, blistry i fiolki po lekach, maściach, syropach);</p> <p>zużyte baterie i akumulatory – pochodzące z gospodarstwa domowego (np. baterie od pilota, akumulatory od aparatów fotograficznych).</p>	<p>odpady pochodzące z remontów (powstałych w gospodarstwie domowym), prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót np. drzwi, okna, armatura łazienkowa, rynny, tapety, boazerie. Odpady można wystawić we własnych workach lub pojemnikach, pod warunkiem, że gwarantują one bezpieczny załadunek i transport odpadów.</p> <p style="text-align: center;">UWAGA !!!</p> <p>W ramach mobilnej zbiórki nie będą odbierane m.in.: części samochodowe, opony rolnicze, gruz czysty i zmieszany, papa, smoła, gont, bitumiczny, foliepo sianokiszczonkach, folie tunelowe, worki jutowe, opakowania po nawozach i opryskach do produkcji rolnej, opakowania po smarach i olejach do maszyn rolniczych. Te odpady należy oddawać na podstawie oddzielnej umowy cywilno-prawnej z firmami, które świadczą tego typu usługi.</p>
WAŻNA INFORMACJA	
Wykonywanie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych. Powstające na terenie budowy/remontu odpady komunalne oraz remontowo-budowlane powinny być zagospodarowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.	
SKUPO-PSZOK – PROSTE ROZWIĄZANIE NA PROBLEMOWE ODPADY!	
Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gąbinie na ulicy Strażackiej 6, można <u>nie czekając na mobilną zbiórkę i bez zgłoszenia</u> oddać zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony (do 8 sztuk gosp. dom./rocznie), odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz (do 0,5 tony /gosp. dom. rocznie), odpady biodegradowalne (trawa, liście, drobne gałązki).	
Ponadto odpady takie jak papier, metal, tworzywa sztuczne, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą przyjmowane w formie skupu surowców. Przyjmowane są również opakowania wielomateriałowe oraz szkło.	
SKUPO-PSZOK czynny jest w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godz. 9-17 oraz w soboty w godz. 8-14	
Istnieje możliwość zamówienia usługi transportowej na podstawie odrębnej umowy; kontakt: 697-966-004	
KONTAKT do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego	
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock (Budynek S), e-mail: zgrp@zgrp.pl , tel.: 24 366 03 00, fax.: 24 366 03 05.	
Portal odpady: www.odpady.zgrp.pl . Biuletyn Informacji Publicznej: www.zgrp.bip.org.pl .	
Zespół obsługi właścicieli nieruchomości: tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [1] - zgłaszanie dzikich wysypisk, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [3] – reklamacje ws. braku odbioru/pojemniki; tel.: 24 366 03 00 wew. 2 – informacje na temat systemu, tel.: 24 366 03 00 wew. 3 - deklaracje i korekty nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, tel.: 24 366 03 00 wew. 1 [2] – kody kreskowe;	
Dział Finansowo-Księgowy: tel. 24 366 03 00 wew.4 [1] – rozliczenia opłaty (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [2] i 4 [3] – postępowania podatkowe (windykacja), tel.: 24 366 03 00 wew. 4 [4] i 4 [5] - księgowość, opłaty.	